聴講者向け
Zoomマニュアル

Happy Story

目次

1. Zoomの基本操作
   1. Zoomのインストール：HPから（PC）
   2. Zoomのインストール：スマートフォン・タブレット
   3. Zoomのインストール：招待URLから（PC）
   4. ミーティングへの参加：PC
   5. ミーティングへの参加：スマートフォン・タブレット
   6. ミーティングへの参加：ミーティングID・パスワード
   7. Zoomの基本操作画面：PC
   8. Zoomの基本操作画面：スマートフォン・タブレット

2. 聴講に向けた準備
   1. 接続環境の準備
   2. Zoomの動作確認
   3. 参加者名の設定
   4. マイク・スピーカーの設定
   5. 「手を挙げる」機能：PC
   6. 「手を挙げる」機能：スマートフォン・タブレット
   7. チャット機能

3. トラブルシューティング

Zoomの基本操作

Zoomのインストール：HPから（PC）

■ZoomのHPからダウンロード

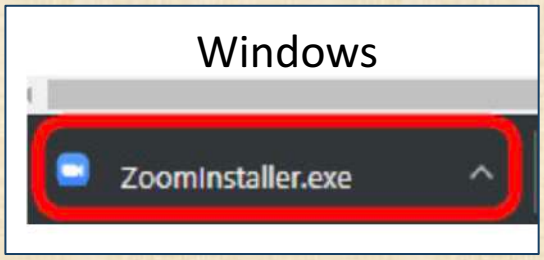
◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

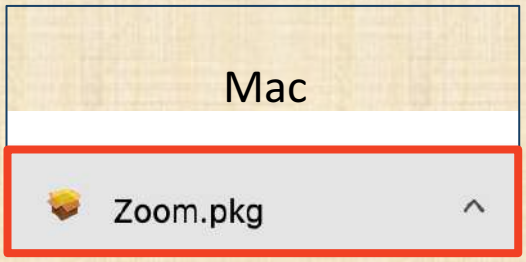
https://zoom.us/download#client_4meeting

■PCの場合

◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。

◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。





https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/ より引用

◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

Zoomのインストール：スマートフォン・タブレット

■ZoomのHPからダウンロード

◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

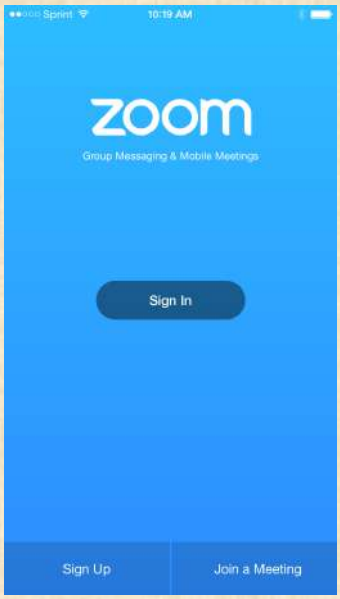
https://zoom.us/download#client_4meeting

■スマートフォン・タブレットの場合

◆上記URLにアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロードをしてください。

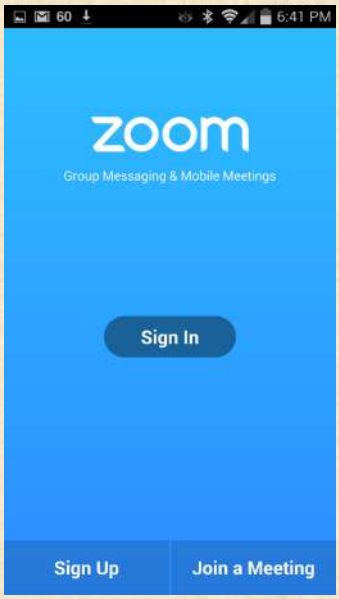
◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

iOS



https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362993-iOS%E5%85%A5%E9%96%80 より引用

Android



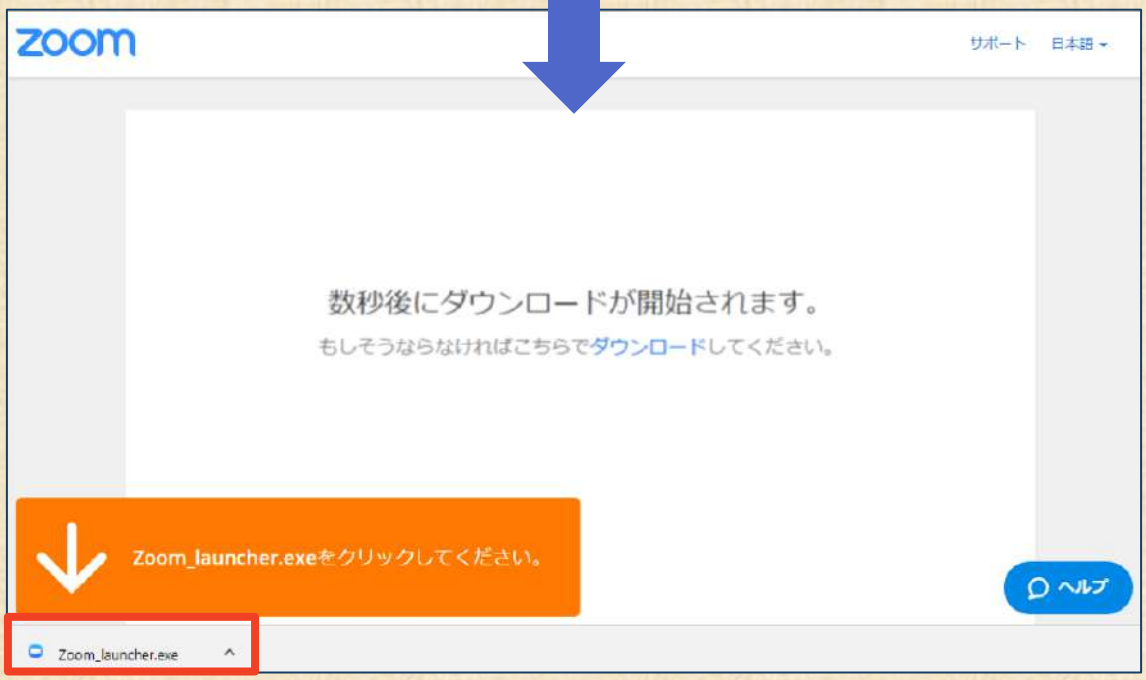
https://support.zoom.us/hc/ja/articles/200942759-Android%E5%85%A5%E9%96%80 より引用

Zoomのインストール：招待URLから（PC）

■招待URLからダウンロード

◆**はじめてZoomを使う場合**、招待されたZoomミーティングの紹介URLをクリックすると自動的にZoomがインストールされます。

Zoomミーティングに参加する
https://us04web.zoom.us/j/982481558?pwd=ZFJraW1ENVpVWGVFenA2Z213TE1vdz09



◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

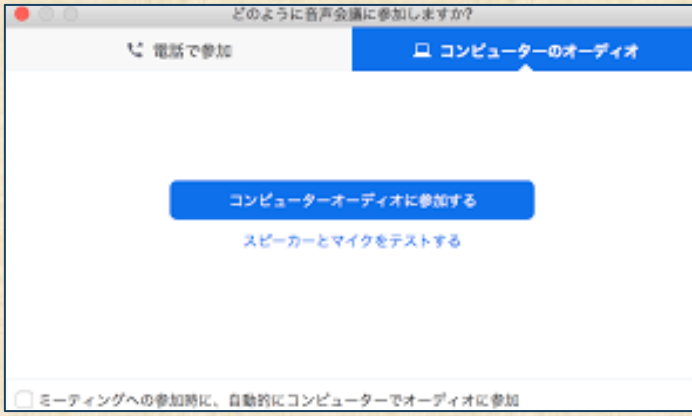
◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

ミーティングへの参加：PC

■招待URLをクリックします。

Zoomミーティングに参加する
https://us04web.zoom.us/j/982481558?pwd=ZFJraW1ENVpVWGVFenA2Z213TE1vdz09

■「どのように音声会議に参加しますか？」という画面が出てきたら、「コンピューターオーディオに参加する」を選択してください。



■**はじめてZoomを使う場合**、Zoomミーティングで使用する名前を入力してください。

◆GoogleやFacebookアカウントと連携する場合は、その名前が自動的に取得されます。

◆名前はミーティングに参加後も変更できます。

ミーティングへの参加：スマートフォン・タブレット

■招待URLをタップします。

Zoomミーティングに参加する
https://us04web.zoom.us/j/982481558?pwd=ZFJraW1ENVpVWGVFenA2Z213TE1vdz09

■Zoomアプリが起動します。

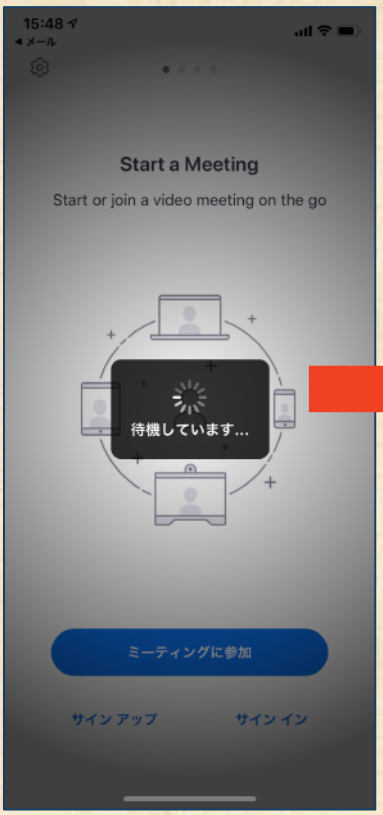
■**はじめてZoomを使う場合**、Zoomミーティングで使用する名前を入力してください。

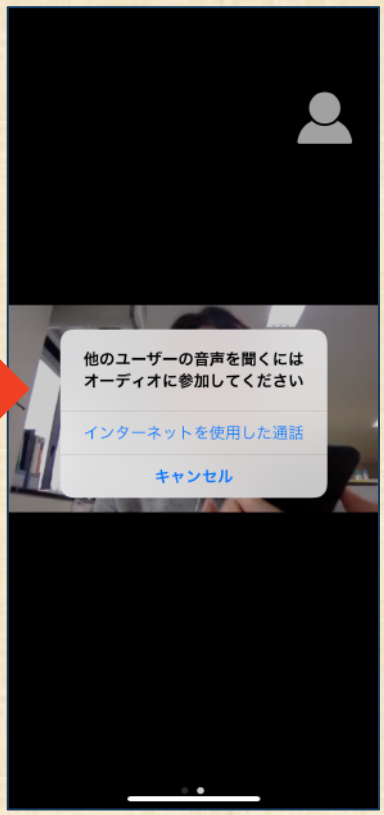
◆GoogleやFacebookアカウントと連携する場合は、その名前が自動的に取得されます。

◆名前はミーティングに参加後も変更できます。

■ビデオプレビューが表示されるので、「ビデオ付き」か「ビデオなし」のどちらかを選択してください。

■オーディオの設定をします。「インターネットを使用した通話」を選択してください。



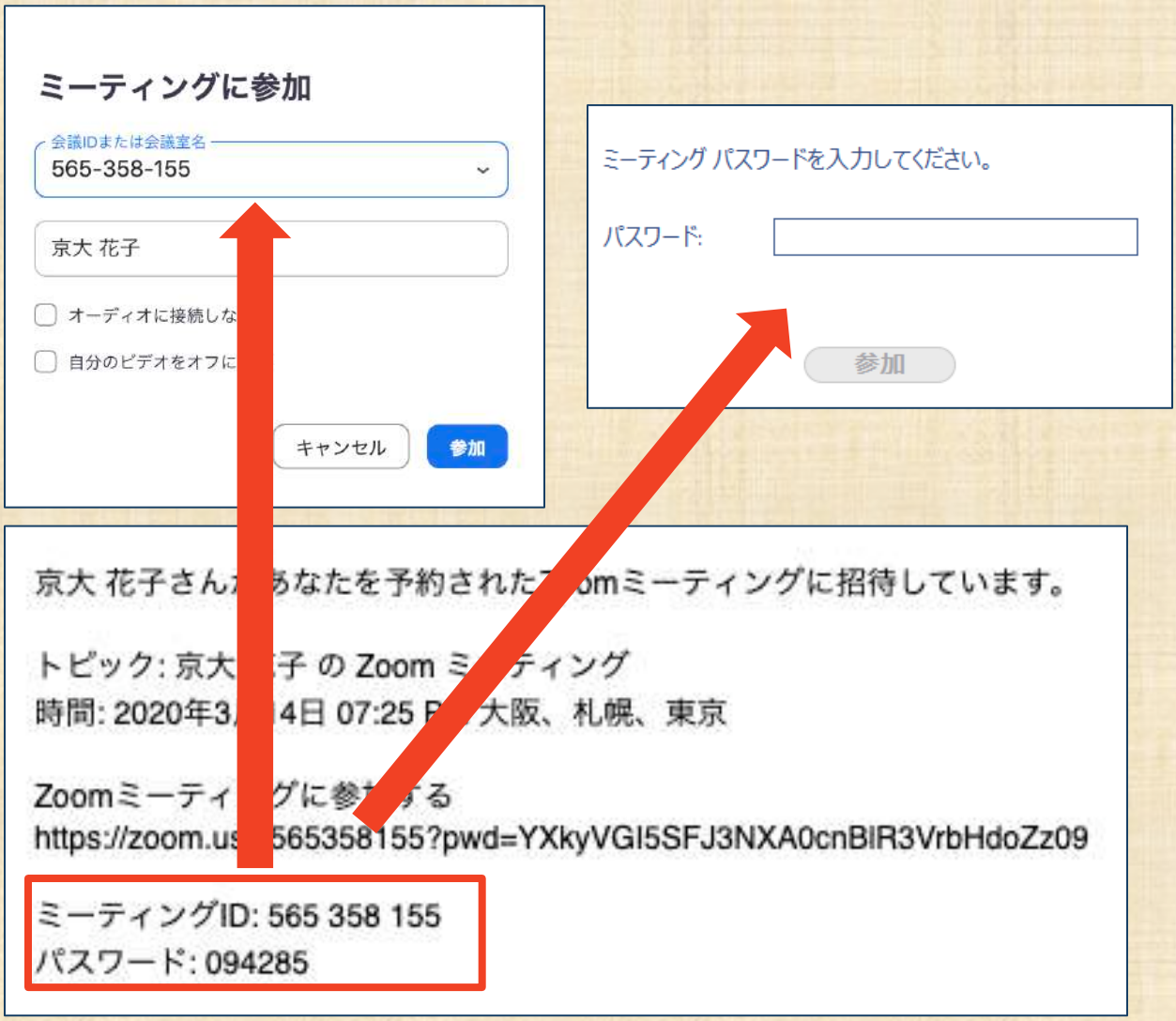


ミーティングへの参加：ミーティングID・パスワード

■ミーティングへ参加する際、ミーティング番号を入力して参加することができます。

◆ただし、パスワードの入力が求められます。

■下の画面のように会議IDの入力が求められた場合、招待メールにあるミーティングIDを入力します。



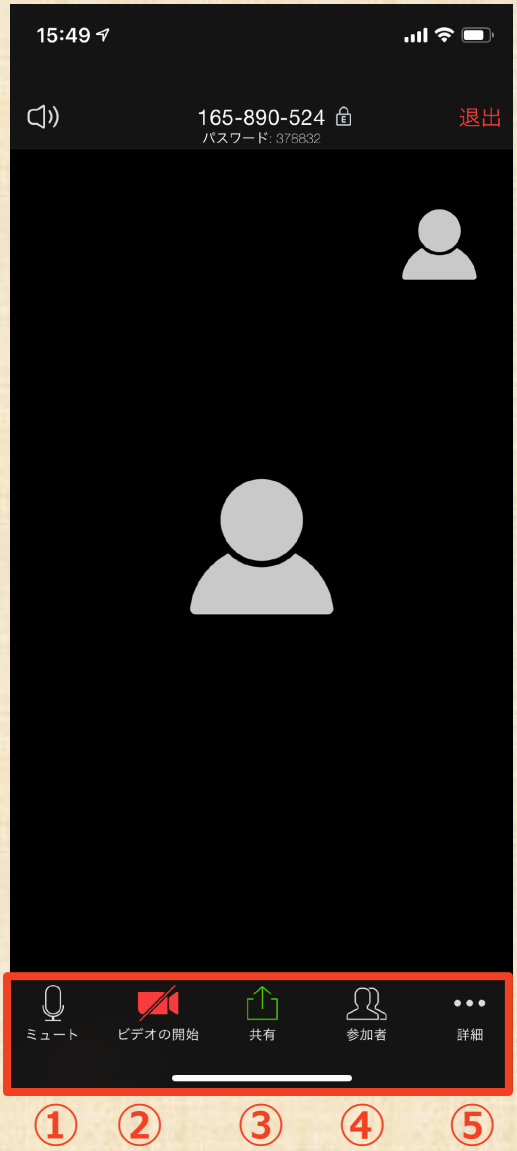
■招待URLをクリックし参加する場合、パスワードは不要です。

Zoomの基本操作画面：PC

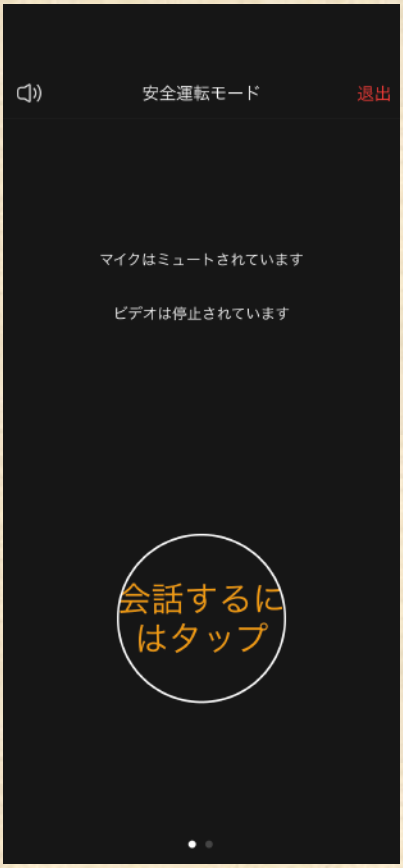
① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
② ビデオの開始・停止を設定できる
③ 招待：通話する相手を招待できる
④ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる
⑤ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
⑥ チャット：参加者に対して文章を送ることができる
⑦ レコーディング：通話をレコーディングできる（※許可が必要）
⑧ 反応：親指アップ👍と拍手👏ボタンで反応を示すことができる
⑨ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる
⑩ 情報：ミーティングルーム名（会場名）やURL等を確認できる
⑪ ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

ギャラリービューを選択した画面→

Zoomの基本操作画面：スマートフォン・タブレット



注意
左にスワイプすると「安全運転モード」が表示されます。右にスワイプすると通常の画面に戻ります。



① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
② ビデオの開始・停止を設定できる
③ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
④ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる
- チャット機能、招待機能も使用できる

⑤ 詳細：以下の機能を使用できる
- 反応（親指アップ👍と拍手👏ボタン）、チャット、ミーティング設定、バーチャル背景、手を挙げる、オーディオの切断

⑥ スピーカーに切り替えることができる
⑦ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

聴講に向けた準備

接続環境の準備

必要物品

■端末
- ◆インターネット接続が可能なPC、スマートフォン、タブレット

■ネットワーク
- ◆安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい

■スピーカー（聞く：イヤフォン、PC内蔵スピーカー、外部接続スピーカーなど）

■マイク（話す：スピーカーフォン、ヘッドセットなど）

■カメラ（顔を見せる：パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど）

■聴講時は**マイクをミュート・カメラをオン**に設定してください。
- ◆キーボード入力やマウスクリック時のノイズを送ることを防ぎます。
- ◆参加者同士の顔が見えると、遠隔会議への没入感が高まります。

■発言するときは、**マイクのミュートを解除してください。**

■スピーカーを**イヤフォンか外部接続スピーカーに設定している**ことを確認してください。

■**PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。**

Zoomの動作確認

■ミーティングが始まる前に、Zoomが提供しているテストページから動作確認ができます。

◆ビデオカメラのテスト

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362313-%E3%83%93%E3%83%87%E3%82%AA%E3%82%92%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95%E3%81%AF-

◆スピーカーとマイクのテスト

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283-%E3%82%B3%E3%83%B3%E3%83%94%E3%83%A5%E3%83%BC%E3%82%BF%E3%83%BC-%E3%83%87%E3%83%90%E3%82%A4%E3%82%B9%E3%82%AA%E3%83%BC%E3%83%87%E3%82%A3%E3%82%AA%E3%81%AB%E5%8F%82%E5%8A%A0%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E3%81%AB%E3%81%AF%E3%81%A9%E3%81%86%E3%81%99%E3%82%8C%E3%81%B0%E3%82%88%E3%81%84%E3%81%A7%E3%81%99%E3%81%8B-

参加者名の設定

■発表者か聴講者か識別しやすいよう、氏名や所属の情報を含む参加者名にしてください。

◆ミーティングへ参加後、変更することもできます。

■参加者名は***氏名（所属）**としてください。
なお、発表者は名前の冒頭に*をつけてください。

発表者の例：*京都花子(京都大学)

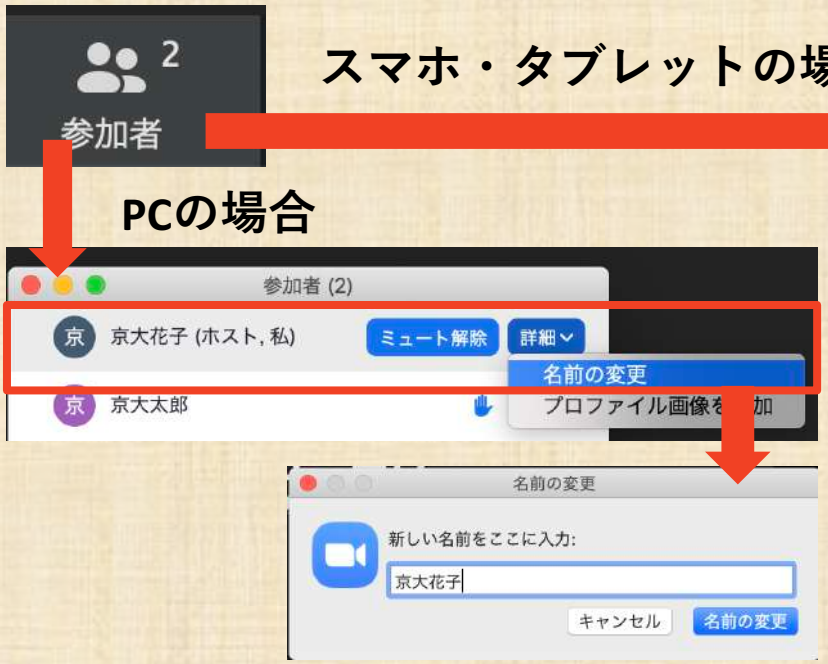
聴講者の例：京都太郎(京都大学)

■ミーティングへ参加後、参加者名を変更する方法

◆「参加者」をクリックする

◆参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択する。

◆スマートフォン・タブレットの場合は、「参加者」から自分の名前をタップし、「名前の変更」を選ぶ。



マイク・スピーカーの設定

■聴講時は**マイクをミュート・カメラをオン**に設定してください。

◆「ミュート解除」、「ビデオの開始」をクリックすると設定を変更できます。

PC

スマートフォン・タブレット

■発言するときは、必ず**スピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更**してください。

◆PCのスピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。

■ミュート機能の右隣「＾」マークをクリックし、使用するマイクとスピーカーを選択してください。

「手を挙げる」機能：PC

■質疑応答で質問がある方は、「手を挙げる」機能で手を挙げ、座長の指名を受けてから発言するようにしてください。

■PCから「手を挙げる」場合

◆「参加者」をクリックします。

◆新たに表示された「参加者」の画面下にある「手を挙げる」をクリックします。

◆自分の名前の右に手のマークが表示されます。

◆「手を降ろす」を選択するともとに戻ります。

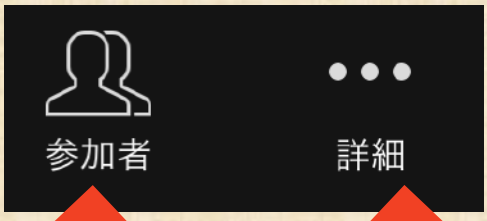
■注意：ホストに割り当てられた人は、手を挙げる機能を使うことはできません。

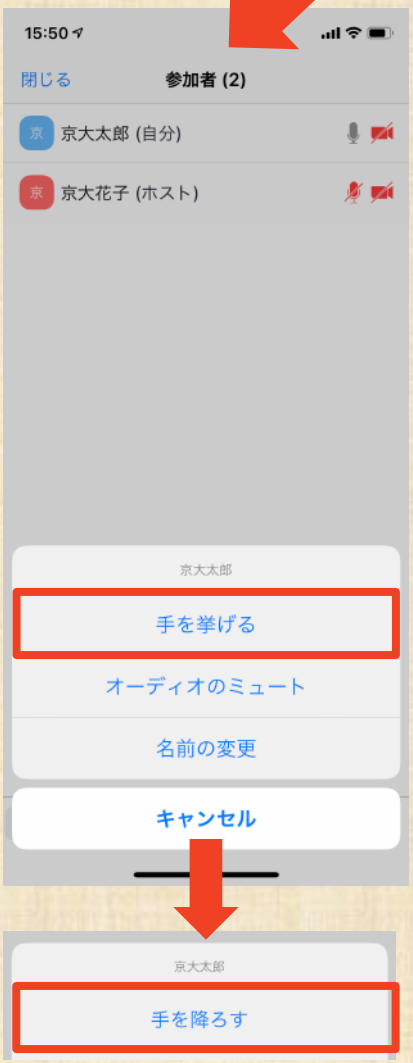
◆その代わりに、ホストに割り当てられた人のみ「すべての手を降ろす」機能を使えます。

「手を挙げる」機能：スマートフォン・タブレット

■スマートフォン・タブレットから「手を挙げる」場合

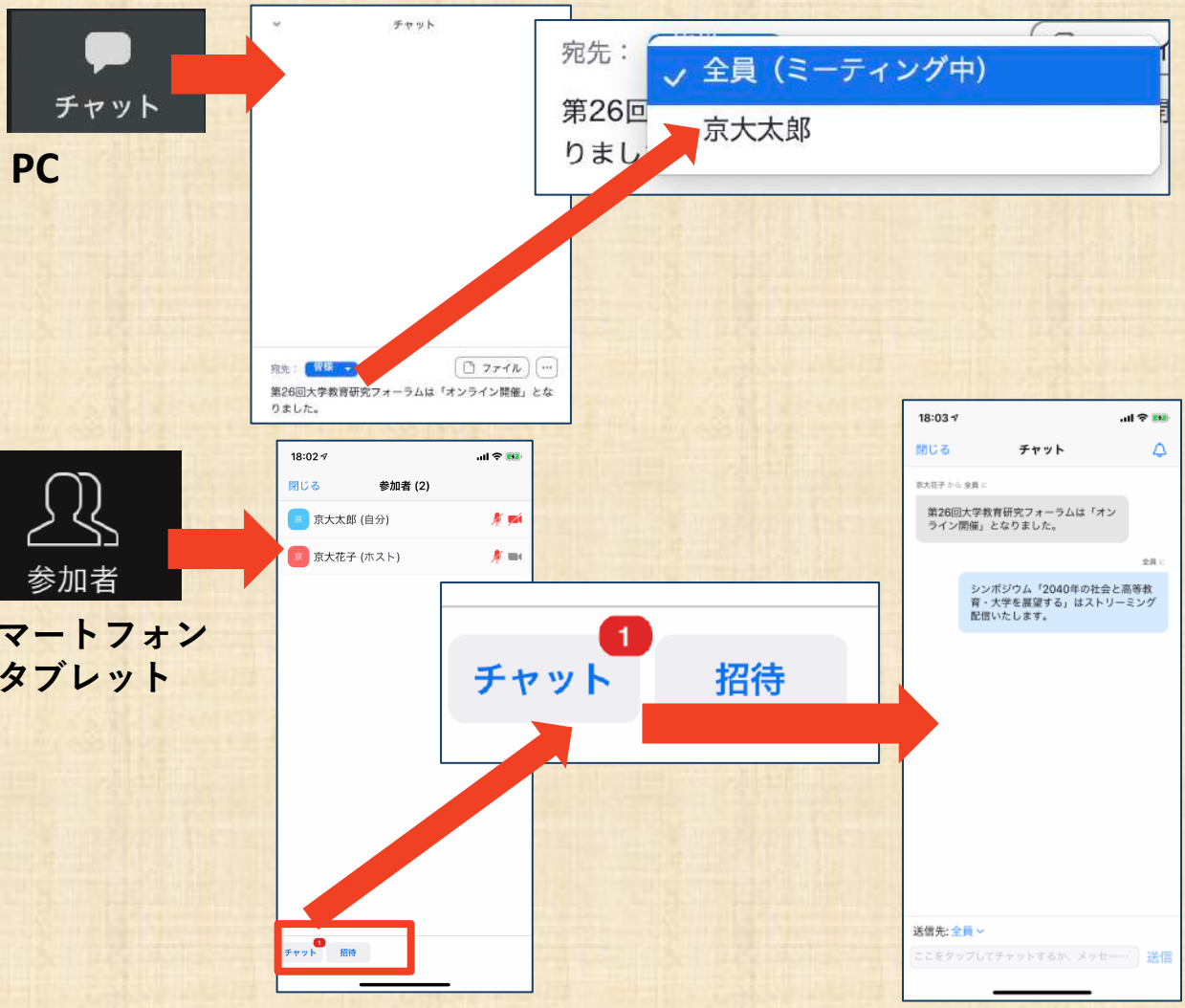
- ◆「参加者」で自分の名前をタップして「手を挙げる」を選択します。
- ◆もしくは「詳細」から「手を挙げる」を選択します。
- ◆「手を降ろす」を選択するともとに戻ります。





チャット機能

- ■参加者全員や特定の参加者にメッセージやファイルを送ることができます。
- ■PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット画面が表示されます。
  - ◆PCの場合、標準の設定では、エンターを押すと発言内容が送信されるので注意してください。
- ■スマートフォン・タブレットの場合、「参加者」から「チャット」画面へ移動できます。
- ■宛先を選択すると、メッセージを送る相手を指定できます。



トラブルシューティング

■相手の音声が聞こえない

◆パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。

■カメラやマイクが起動しない

◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomがアクセスできるようになっているか確認してください。

例：Windowsの場合

◆Windowsの設定＞プライバシー＞「カメラ」

◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

◆Windowsの設定＞プライバシー＞「マイク」

◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

■画面が反転して見える

◆自分には反転して見えていても参加者には読めるように映っています。

◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「＾」ボタン→ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングします」 のチェックをオフにすると自分の画面も反転せずに見えます。